

УЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____
на 20 17 _____ год и на плановый период 20 18 _____ и 20 19 _____ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Муниципальное бюджетное учреждение «Локомотив»

Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
Разборка и снос зданий
Производство земляных работ
Работы столярные и плотничные
Производство малярных работ
Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
Землеустройство
Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
Аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования
Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая
Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки
Доставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

Коды	
0506001	
ОКУД	
Дата	
по сводному	
реестру	
По ОКВЭД	68.32
По ОКВЭД	43.11
По ОКВЭД	43.12.3
По ОКВЭД	43.32
По ОКВЭД	43.34.1
По ОКВЭД	68.30
По ОКВЭД	68.31
По ОКВЭД	68.32
По ОКВЭД	68.33
По ОКВЭД	68.34
По ОКВЭД	68.35
По ОКВЭД	68.36
По ОКВЭД	68.37
По ОКВЭД	68.38
По ОКВЭД	68.39
По ОКВЭД	96.09

Вид муниципального учреждения

Бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Управление недвижимым имуществом

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Администрация городского округа «Вуктыл», ее отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения, муниципальные учреждения городского округа «Вуктыл», физические и юридические лица на основании индивидуальных заявок

Уникальный номер

по базовому

28.087.0

(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества			Значение показателя качества		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	кол.	20 17 год (попередней)	20 18 год (1-й год)	20 19 год (2-й год)
087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Уровень компетенции кадров	Процент	744	100	0	0
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Процент погребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной учреждением услуги	Процент	744	100	0	0
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Процент обоснованных жалоб потребителей поступивших в учреждение или в вышестоящий орган, по которым были приняты меры	Процент	744	100	0	0
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Процент удовлетворенности качеством оказанной учреждением услуги	Процент	744	100		
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Частота уборок помещений	Раз в день		2	0	0
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Частота уборок территорий	Раз в день		2	0	0
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество автотранспортных средств	Единиц	642	11	0	0
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Процент неоплаченных платежей	Процент	744	100	0	0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания		Показатель объема		Значение показателя объема			Среднегодовой размер			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 17 год	# 18 год	20 19 год	20 17 год	20 18 год	20 19 год	
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество предоставленных койко-мест	Штук	796	65	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество граждан, обратившихся в органы предоставления жилья	Человек	797	10	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество заключенных договоров	Штук	796	57	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество проживающих	Человек	792	65	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Общая площадь убираемых помещений	Квадратный метр	055	25963,2	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Годовой объем рабочего времени на уборку помещений	Человек-час	989	23921,55	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Общая площадь убираемых территорий	Квадратный метр	055	54909,28	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Годовой объем рабочего времени на уборку территорий	Человек-час	989	6808,84	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Общая площадь охраняемой территории	Квадратный метр	055	96549	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Годовой объем рабочего времени на охрану помещений	Человек-час	989	10993,3	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество обслуживаемых помещений	Штук	796	168	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Количество пивных лавок	штук	796	185	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Пользование автотранспортом в км. проката	Квадратный метр	008	56465,2	0	0			
28.087.0	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	На бумажном носителе	Площадь обслуживания муниципальных бюджетных учреждений	Квадратный метр	008	74069,8	0	0			

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального района "Вуктыл"	11.01.2016	01/02	О согласовании стоимости платных услуг, оказываемых МБУ «Локомотив» физическим и юридическим лицам
Постановление	Администрация городского округа "Вуктыл"	23.05.2016	05/59	О согласовании стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Локомотив» физическим и юридическим лицам

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный Закон от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) постановление главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 294-101-251-03»;
- 8) Устав муниципального бюджетного учреждения «Локомотив».

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: Управление недвижимым имуществом
 2. Категории потребителей работы: Администрация городского округа «Вуктыл», ее отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения, муниципальные учреждения городского округа «Вуктыл», физические и юридические лица на основании индивидуальных заявок

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: **38/07/0**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание	20 17 год	20 18 год	20 19 год
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)				(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
28.087.0						Уровень выполнения работ	Процент	744	100	0	0
28.087.0						Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной организацией услуги	Процент	744	100	0	0
28.087.0						Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение или в вышестоящий орган, по которому были	Процент	744	100	0	0
28.087.0						Процент удовлетворенности качеством оказанной организацией услуги	Процент	744	100	0	0
28.087.0						Частота уборки помещений	Раз в день	2	0	0	0
28.087.0						Частота уборки территорий	Раз в день	2	0	0	0
28.087.0						Количество автотранспортных средств	Единиц	642	0	0	0
28.087.0						Процент исполненных заявок	Процент	81	100	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 17 год	20 18 год	20 19 год	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)				(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
28.087.0						Количество предоставленных заявок	штук	796	Журнал учета договоров найма жилого помещения	65	0	0
28.087.0						Количество граждан, обратившихся в учреждение за услугой	Количество	796	Табель рабочего времени	0	0	0
28.087.0						Количество заключенных договоров	штук	796	Журнал учета договоров найма жилого помещения в общедомовую	57	0	0
28.087.0						Количество проживающих	количество	792	Табель рабочего времени	65	0	0
28.087.0						Объем площади обслуживаемых помещений	Квадратный метр	005	Табель рабочего времени	28064,2	0	0
28.087.0						Объем площади обслуживаемых помещений	Квадратный метр	089	Табель рабочего времени	21921,55	0	0
28.087.0						Объем площади обслуживаемых территорий	Квадратный метр	003	Табель рабочего времени	54909,28	0	0
28.087.0						Объем площади обслуживаемых территорий	Квадратный метр	089	Табель рабочего времени	6808,84	0	0

100-216
Виснетте

28.087.0					Общая площадь охраняемой территории	Квадратный метр	008	Технические паспорта	96549	0	0
28.087.0					Годовой объем рабочего времени на охрану помещений	Человечно - час	989	Табель рабочего времени	10993,3	0	0
28.087.0					Количество обслуживаемых помещений	штук	796	Технические паспорта	168	0	0
28.087.0					Количество поступивших заявок	единиц	796	Журнал регистрации заявок	185	0	0
28.087.0					Пользование автомобилями в км пробега	Квадратный метр	008	Путевые листы, бухгалтерская отчетность	56465,2	0	0
28.087.0					Площадь обслуживаемых муниципальных бюджетных	Квадратный метр	008	Журнал регистрации заявок	74069,8	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

- 1 Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- 1.1 отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- 1.2 исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг;
- 1.3 перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 1.4 ликвидация учреждения или реорганизация учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Учреждение ежегодно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Учредителю вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуги об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемой услуги

3 Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контрольные мероприятия по проверке муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года, Внеплановые проверки: - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручение руководителя администрации городского округа «Вуктыл», депутатские запросы; - мотивируемые обращения и заявления юридических и физических лиц	Администрация городского округа «Вуктыл»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Формы отчетов об исполнении муниципального задания
- 4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Учреждение ежеквартально с нарастающим итогом предоставляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания
- 4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1 ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным,
- 4.2.2 ежеквартально с нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- 4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе:

- о результатах выполнения муниципального задания;
- о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания;
- о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания;
- о перспективах изменения объемов оказания услуг

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ⁶

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Руководитель МБУ «Локомотив»

А.В. Литвинов